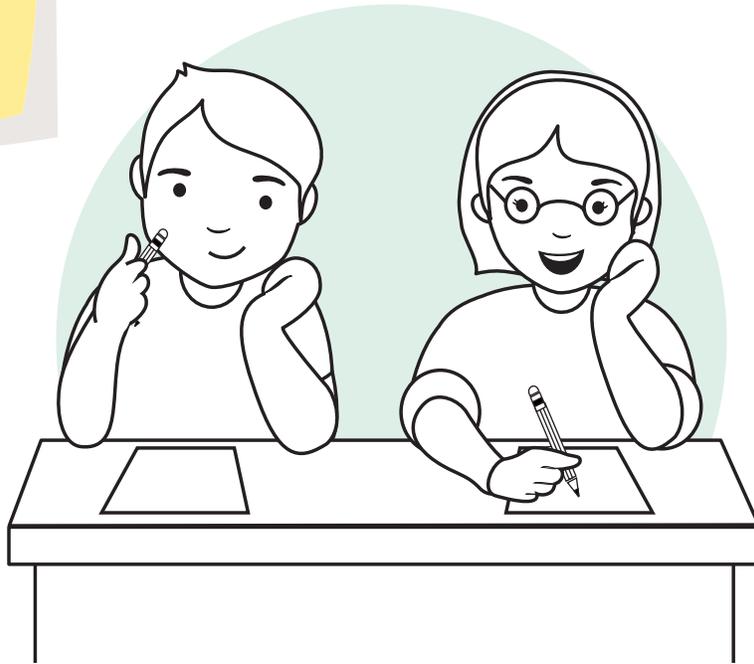


En tu ficha se evaluará que:

- ✓ Se entienda lo que escribiste.
- ✓ Separes adecuadamente las palabras.
- ✓ Escribas con mayúscula el comienzo de una oración y los nombres.
- ✓ Uses punto al terminar una oración.



PRODUCCIÓN ESCRITA

Me presento a los demás

FICHA DEL ESTUDIANTE

NOMBRE:

CURSO:

FECHA:





¿QUÉ VAMOS A HACER?

Escribir una ficha de presentación personal para publicarla en la sala de clases.



PLANIFICACIÓN

Antes de escribir, es muy importante pensar qué es lo que vamos a informar sobre nosotros.

Completar estos cuadros te ayudará a pensar y organizar tus ideas para realizar este ejercicio. Puedes escribir o dibujar tus respuestas.

Nombre _____

Un dibujo de mí

Mi familia es

Cuando
crezca
quiero ser...

Mi cumpleaños:

Mis cosas favoritas

Color

Comida

Lugar

Juego o
deporte



ESCRITURA

Usa la información de tu planificación para escribir la ficha de presentación y compártela con tus compañeros de curso.

- ➔ Si quieres puedes incluir más información y detalles sobre ti.
- ➔ En el recuadro, puedes hacer un autorretrato o pegar una foto.



REVISIÓN Y EDICIÓN

En esta etapa tienes la oportunidad de revisar, corregir y mejorar lo que escribiste, para asegurarte de que se entienda. Las siguientes preguntas te ayudarán a revisarlo.

	¡Lo hice!	Necesito trabajar más
¿Se entiende lo que escribiste porque cada letra está bien escrita? 		
¿Separaste las palabras con un espacio? 		
¿Escribiste con mayúscula al empezar una oración y en los nombres propios? <i>Me llamo Andrés</i>		
¿Usaste punto al terminar una oración? 		
Si alguien lee esto, ¿lo entenderá fácilmente? 		



Si hay cosas que se pueden mejorar, es el momento de la edición: vuelve al texto que escribiste en la página anterior y corrígelas antes de seguir.

Prepárate para la etapa de publicación.



PUBLICACIÓN

Ahora escribirás sin errores para publicar lo que escribiste para que tus compañeros lo lean.

A large rounded rectangular box with a green border. Inside, on the left side, is a smaller teal-bordered rectangular box. To the right of this box are five horizontal black lines, one in each of the five rows, intended for writing.

RÚBRICA

Criterio	Debes revisar tu trabajo con atención (Nivel )	A pasos de lograrlo (Nivel )	¡Estás listo para nuevos desafíos! (Nivel )
Legibilidad	La letra no se comprende y/o hay presencia de borrones y/o letras inventadas, que dificultan la lectura.	La mayor parte del texto la letra es irregular en su forma, lo que dificulta la comprensión.	La letra clara y regular en su forma facilita la lectura y la comprensión del mensaje.
Separación entre las palabras	Hay unión de palabras ("escritura en carro"), o se separan las sílabas de una misma palabra.	En algunas partes del texto, las palabras dentro de una oración no se separan correctamente.	Las palabras de cada oración se separan correctamente. No se presentan errores.
Uso de mayúscula al comenzar una oración y en nombres propios	No se utiliza mayúscula al comenzar una oración, ni al escribir nombres propios.	En algunas ocasiones utiliza mayúscula al comenzar una oración o al escribir nombres propios.	Se utiliza mayúscula al comenzar una oración y en la escritura de nombres propios.
Punto al finalizar una oración	No se utiliza punto al finalizar una oración.	En algunas partes del texto se utiliza punto para finalizar una oración.	Se utiliza punto al final de cada oración.